

Số: /HD-UBND

Quảng Châu, ngày tháng 3 năm 2026

HƯỚNG DẪN
Xây dựng và đánh giá sáng kiến kinh nghiệm
tại các cơ sở giáo dục công lập, năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư 18/2013/TT-BKHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều 02/3/2012 lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày của Chính phủ; Căn cứ Quyết định số 112/2025/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh Nghệ An về việc ban hành quy định xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Thực hiện Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của các sáng kiến cấp cơ sở.

Để duy trì và nâng cao chất lượng viết, đánh giá sáng kiến năm học 2025-2026, Ủy ban nhân dân Xã Quảng Châu hướng dẫn các đơn vị trường học viết sáng kiến để làm cơ sở xét, công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và các danh hiệu thi đua khác như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Sáng kiến (SK) nhằm thúc đẩy việc tích lũy chuyên môn, nghiên cứu khoa học, ứng dụng vào thực tiễn giáo dục để nâng cao chất lượng công tác quản lý, hiệu quả giáo dục của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong các đơn vị, đồng thời phát huy tinh thần tự học, lao động sáng tạo của cán bộ, viên chức, người lao động góp phần xây dựng các điển hình tập thể, cá nhân tiêu biểu, xây dựng đội ngũ cốt cán cho ngành giáo dục.

- Sáng kiến phải được đúc rút từ thực tiễn hoạt động giáo dục của cá nhân, tập thể, đảm bảo tính khoa học, có khả năng áp dụng, nhân rộng cho các đơn vị giáo dục trong xã.

- Các sáng kiến sao chép của các tác giả khác sẽ không được xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng. Sáng kiến đã được xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng bị phát hiện có sự sao chép nội dung hoặc bị phát hiện xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ của người khác sẽ bị hủy bỏ kết quả.

II. NỘI DUNG, CẤU TRÚC, THỂ THỨC VÀ ĐÁNH GIÁ SÁNG KIẾN

1. Nội dung sáng kiến

Phạm vi và nội dung sáng kiến cần căn cứ theo định hướng của văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp quản lý. Tuy nhiên, về cơ bản vẫn tập trung vào giải quyết những vấn đề đặt ra trong thực tiễn quản lý, dạy học, trong các hoạt động đổi mới giáo dục thời gian qua theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Hội nghị Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về “đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia” cụ thể gồm các nhóm vấn đề sau:

- Nhóm SK về công tác quản lý: Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, triển khai các chủ trương, chính sách phát triển giáo dục tại địa phương; các mặt hoạt động giáo dục tại nhà trường, địa phương; công tác quản lý, xây dựng lớp chủ nhiệm.

- Nhóm SK về công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhằm nâng cao trình độ chính trị tư tưởng, chuyên môn nghiệp vụ...

- Nhóm SK về tổ chức các hình thức (mô hình) dạy học, giáo dục, hoạt động tập thể để thực hiện mục tiêu giáo dục và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém...

- Nhóm SK về giải quyết các vấn đề mới, khó trong giảng dạy, giáo dục ở mỗi tiết học, môn học, khối lớp, cấp học...

- Nhóm SK về giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh, giáo dục tâm lý lứa tuổi học đường, hình thành phẩm chất con người Việt Nam trong thời đại mới; về xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực, tệ nạn xã hội...

- Nhóm SK về việc tổ chức hoạt động, khai thác cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, các phòng chức năng để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Nhóm SK về việc ứng dụng tiến bộ khoa học, nhất là CNTT trong quản lý, trong dạy học, giáo dục để nâng cao năng suất lao động, nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục....

2. Cấu trúc sáng kiến

Cấu trúc của một SK gồm 3 phần chính:

Phần I. Đặt vấn đề:

- Nêu được lý do chọn đề tài, thể hiện được tính cấp thiết của đề tài (SK nhằm giải quyết vấn đề gì? Được xuất phát từ yêu cầu thực tiễn giáo dục nào? Vấn đề được giải quyết có phải là vấn đề cần thiết của ngành giáo dục và đào tạo hay không?...).

- Khẳng định những tính mới, đóng góp mới của đề tài về nghiên cứu của môn học, của hoạt động giáo dục, quản lý giáo dục; các kinh nghiệm dạy học và quản lý giáo dục...

Phần II. Nội dung nghiên cứu:

- Nêu được cơ sở khoa học (gồm cơ sở lý luận và cơ sở thực tiễn) của vấn đề nghiên cứu; tổng quan được các nội dung đã tiến hành trong lĩnh vực nghiên cứu để nêu bật được ý nghĩa của đề tài đang tiến hành.

- Trình bày được số liệu điều tra, khảo sát tình hình thực tế, thực trạng (của đơn vị, lĩnh vực, địa phương,...) về những vấn đề liên quan đến đề tài;

- Phân tích, đánh giá những vấn đề thực tiễn để thấy được những nhược điểm, hạn chế, yếu kém của chủ đề được đề cập;

- Trình bày được các giải pháp, các tác động (hoặc các kiến thức,...) trong quá trình giải quyết vấn đề một cách có hệ thống, theo một trình tự đảm bảo logic, chặt chẽ...

- Làm nổi bật được tính khoa học, tính sư phạm, tính mới, tính thực tiễn, những kinh nghiệm rút ra. . . nhằm đạt được mục đích nghiên cứu;

- Nêu được những kết quả thực hiện và những nhận định làm nổi bật được tác dụng của đề tài thông qua việc đối chiếu các số liệu liên quan trước và sau khi thực hiện các giải pháp, các tác động,...

Phần III. Kết luận:

- Nêu được quá trình nghiên cứu để thể hiện quy trình nghiên cứu nghiêm túc, khách quan, khoa học; huy động được các nguồn tư liệu, các thông tin cần thiết với tính pháp lý và độ tin cậy cao để thực hiện đề tài (các tài liệu tham khảo, các tổ chức, cá nhân tham gia, ...);

- Nêu được ý nghĩa của đề tài (tác dụng đối với bản thân, với tập thể, với địa phương, với lĩnh vực, bộ môn,...).

- Đề xuất phạm vi và nội dung ứng dụng, những nội dung cần điều chỉnh, sửa đổi. Đề xuất những nội dung cần được tiếp tục nghiên cứu và những kiến nghị đối với các cấp liên quan.

3. Về thể thức văn bản

Sáng kiến được đánh máy vi tính in trên khổ giấy A4; font Unicode, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, định lề trên 2cm, dưới 2cm, lề trái 3cm, lề phải 1,5 cm, dẫn dòng đặt ở chế độ Exactly 17pt, xuống dòng đặt chế độ Before 6pt, After 3pt. Số trang được đánh ở góc dưới bên phải mỗi trang; trang trí khoa học, đóng bìa cẩn thận. Số lượng trang của 1 SK tối thiểu 20 trang, tối đa không quá 50 trang (không kể phụ lục). Sáng kiến được đóng 02 bìa, bìa 1 (bìa cứng ngoài cùng) chỉ ghi tên đề tài, môn (nhóm môn, lĩnh vực) ngoài ra không ghi gì thêm. Bìa 2 (bản mềm, bằng giấy A4) phải ghi rõ theo thứ tự sau: tên đơn vị chủ quản, tên trường, tên đề tài, môn (lĩnh vực), tên tác giả (nhóm tác giả), tổ bộ môn, năm thực hiện; số điện thoại liên hệ (nếu có).

4. Đánh giá, chấm điểm

Tổng điểm: 100 điểm, chi tiết kèm theo phiếu đánh giá (*Theo mẫu đính kèm Hướng dẫn*)

- Từ 80 điểm trở lên được công nhận sáng kiến.

- Dưới 80 điểm không được công nhận.

III. CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

1. Cấp trường

+ Các nhà trường thành lập Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến, Chủ tịch Hội đồng là Hiệu trưởng nhà trường, thành viên Hội đồng là Tổ trưởng và cốt cán chuyên môn liên quan. Hội đồng có trách nhiệm xét, ban hành quyết định công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của SK đạt cấp Trường và đề xuất các SK có chất lượng tốt để trình lên Hội đồng xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến cấp cơ sở.

+ Tờ trình đề nghị công nhận kèm theo danh sách SK của đơn vị. Danh sách các SK của các đơn vị thực hiện theo mẫu: TT/Tên SK/ Tên tác giả/Đơn vị/ Lĩnh vực. Danh sách SK gửi theo địa chỉ: : Buihuy.67@gmail.com. Biên bản họp đánh giá, xếp loại của Hội đồng xét SK của đơn vị. Gửi về UBND xã (Quan phòng VH-XH) trước ngày **05/5/2026**.

+ Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan trong việc thẩm định sáng kiến. Đảm bảo sáng kiến không sao chép, không vi phạm bản quyền.

2. Cấp cơ sở (cấp xã)

+ UBND xã thành lập Hội đồng xét, công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến các đơn vị (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã).

+ Hội đồng xét công nhận chia thành các lĩnh vực bao gồm: Quản lý giáo dục (Mầm non, Tiểu học, THCS); các tiểu ban chuyên môn; âm nhạc; mỹ thuật.

+ Yêu cầu đối với giám khảo: Giám khảo phải là những cán bộ, chuyên viên, giáo viên đứng chuyên môn, có kinh nghiệm, uy tín và có thành tích cao trong dạy học, công tác; đã từng có SK được công nhận cấp tỉnh (trường hợp không đủ thì mới phải huy động người có sáng kiến cấp Cơ sở). Việc tổ chức xét và công nhận SK phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, khoa học và đúng quy định.

+ Sáng kiến được đề xuất xét công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng cấp tỉnh: Sau khi có kết quả công nhận Hội đồng xét, công nhận SK cấp xã lựa chọn không quá 03 sáng kiến để gửi về cho UBND xã (qua Phòng VH-XH) để tổng hợp nộp về Hội đồng chấm SKKN cấp tỉnh theo quy định. Trong trường hợp có nhiều sáng kiến có chất lượng, đủ điều kiện và khả năng nhân rộng trên địa bàn tỉnh, Chủ tịch Hội đồng cấp xã xem xét, quyết định, đề xuất.

+ Thời gian hoàn thành xét công nhận cấp cơ sở (cấp xã): trước **30/5/2026**.

VI. PHỔ BIẾN, ÁP DỤNG VÀ LƯU TRỮ

Những SK đã được công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng cấp cơ sở, cấp tỉnh hàng năm, UBND xã yêu cầu các đơn vị trường học triển khai phổ biến, áp dụng và nhân rộng trong các cơ sở giáo dục.

Các đơn vị có thể phổ biến, áp dụng nội dung SK theo các hình thức sau:

- Tổ chức hội thảo theo chuyên đề của các SK;
- Tổ chức báo cáo, trao đổi thảo luận trong nhóm, tổ chuyên môn, trong trường, cụm trường;
- Tổ chức thử nghiệm các biện pháp quản lý, các phương pháp dạy học... mà nội dung SK đề cập.

VII. KINH PHÍ.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 03/2019/TT-BTC ngày 15/01/2019 của Bộ Tài chính Quy định về nguồn kinh phí, nội dung và mức chi từ ngân sách nhà nước để thực hiện hoạt động sáng kiến.

Trên đây là hướng dẫn của Ủy ban nhân dân Xã Quảng Châu về việc xây dựng và đánh giá sáng kiến để làm cơ sở đề nghị xét danh hiệu chiến sĩ thi đua và khen thưởng các cấp năm học 2025-2026. Đề nghị Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị trường học căn cứ nội dung hướng dẫn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Nghệ An;
- Chủ tịch; Các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH;
- Các trường học thuộc UBND xã;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Hồng Nhung